

REGULAMIN

określający zasady przygotowania i przeprowadzania szkoleń

oraz innych spotkań grupowych

organizowanych przez B&B Jacek Baron w trakcie epidemii SARS-CoV-2.

1. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19, B&B Jacek Baron w Piekarach Śląskich, zwany dalej Organizatorem, podejmuje działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochronę zdrowia wszystkich uczestników, pracowników i dostawców, obsługujących dane szkolenie/spotkanie. Działania dostosowane są do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i obowiązujących przepisów prawa.
2. Ze względu na pandemię koronawirusa proces szkoleń oraz innych spotkań grupowych organizowanych przez Organizatora, przebiega w podwyższonym reżimie sanitarnym aż do odwołania.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników szkoleń i innych spotkań grupowych. Udział w szkoleniu/spotkaniu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Zaleca się szczególnie, aby w szkoleniach/spotkaniach nie brały udział osoby powyżej 70 roku życia i posiadające choroby przewlekłe.
5. Miejsce szkolenia/spotkania zostało przeorganizowane tak, aby:
 - układ przestrzenny zapewniał zwiększoną fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia/spotkania (min. 1,5 metra)
 - uniemożliwiał samodzielny wybór miejsca/krzesła przez Uczestnika szkolenia/spotkania – specjalne oznakowanie i przypisanie do danej osoby).
6. Obowiązki Organizatora:
 - a) Dostosowanie liczby Uczestników do obowiązujących przepisów. Zorganizowanie układu przestrzennego sali, w której odbywa się szkolenie/spotkanie, w sposób zapewniający zachowanie min. 1,5 metra odległości między uczestnikami szkolenia/spotkania.
 - b) Zapewnienie w miejscu szkolenia/spotkania płynu do dezynfekcji rąk, który dostępny jest dla Uczestników, obsługi i prowadzących szkolenie/spotkanie, a w szczególności przy wejściu do sali szkoleniowej oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
 - c) Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się Uczestnicy, obsługa i prowadzący szkolenie/spotkania, takich jak: toalety, klamki, poręcze, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni.

- d) Utrzymanie w pomieszczeniach dobrej wentylacji oraz kompleksowe mycie/sprzątanie przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia/spotkania zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i po jego zakończeniu.
- e) Organizowanie stref wejścia/wyjścia na teren realizacji szkolenia/spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- i. W widocznym miejscu przed wejściem na teren szkolenia/spotkania umieszcza się instrukcję dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - ii. Oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren szkolenia/spotkania umożliwia min. 1,5-metrową odległość między Uczestnikami.
 - iii. Ograniczanie możliwości kontaktu osób wchodzących i wychodzących oraz ogranicza możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu. Wyjście z terenu spotkania powinno być przygotowane w innym miejscu niż wejście na jego teren i wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem.
- f) W przypadku zapewnienia posiłków i napojów Uczestnikom szkolenia/spotkania należy postępować zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- i. Wydawanie posiłków oraz napojów w jednorazowych pojemnikach bezpośrednio przez obsługę.
 - ii. Rezygnacja z tzw. bufetów.
 - iii. Spożywanie posiłków na terenie szkolenia/spotkania odbywa się przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy Uczestnikami).
- g) Zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla Uczestników szkolenia/spotkania zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- i. Zapewnienie płynnego mydła, płynu do dezynfekcji rąk oraz ręczników jednorazowych papierowych.
 - ii. Wywieszenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - iii. Oznakowanie przypominające o zasadzie 1,5 m. odstępu pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet.
 - iv. Zwiększona częstotliwość sprzątania i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet.

- h) Dezynfekcja elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom szkolenia/spotkania (krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym szkoleniu/spotkaniu.
- i) Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
- j) Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
- k) Umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- l) Wyznaczenie osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym szkoleniu/spotkaniu.
- m) Zapewnienie niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich Uczestników szkolenia/spotkania, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u kogoś z Uczestników lub pracowników zakażenia koronawirusem.
- n) Poinformowanie Uczestników szkolenia/spotkania o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
- o) Zapewnienie stosowania przez pracowników obsługi szkolenia/spotkania środków ochrony osobistej - maseczek / przyłbic i jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie samego szkolenia/spotkania, jak i na etapie jego przygotowania).
- p) Zapewnienie mierzenie temperatury u Uczestników / pracowników obsługi / dostawców wydarzenia / spotkania za ich zgodą przez obsługę (osobę wyznaczoną) za pomocą bezdotykowego termometru lub kamer termowizyjnych.

7. Uczestnik szkolenia/spotkania:

- a) Zapoznaje się niniejszym Regulaminem, a wchodząc na teren szkolenia/spotkania stosuje się do zapisów w nim zawartych.
- b) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych w dniu szkolenia/spotkania powinien odwołać udział w szkoleniu/spotkaniu, pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
- c) Przed wejściem na teren szkolenia/spotkania obowiązkowo dezynfekuje dłonie środkiem udostępnionym przez Organizatora.



- d) Zachowuje dystans od innych Uczestników szkolenia/spotkania wynoszący min. 1,5 metra.
 - e) Stosuje maseczkę ochronną/przyłbicę przy wejściu na teren szkolenia/spotkania oraz podczas jego trwania.
 - f) Stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) Podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – następnie jak najszybciej wyrzuca chusteczkę do zamkniętego kosza i myje ręce.
 - h) Powinien, w przypadku przeprowadzania przez Organizatora anonimowego kontrolnego pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, poddać się takiemu pomiarowi. Wynik pomiaru nie będzie rejestrowany. W przypadku podwyższonego wyniku pomiaru (powyżej 37,5°C), Uczestnik nie zostanie wpuszczony na teren szkolenia/spotkania.
 - i) Stosuje się do zaleceń Organizatora szkolenia/spotkania, mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochronę zdrowia wszystkich Uczestników, pracowników i dostawców, obsługujących dane szkolenie/spotkanie.
 - j) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia/spotkania, bezzwłocznie powiadamia o tym Organizatora.
 - k) Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych kontaktowych w przypadku stwierdzenia u Uczestnika/Uczestników szkolenia/spotkania bądź pracownika/ów szkolenia/spotkania zakażenia koronawirusem.
8. Możliwym jest, by szkolenie lub inne spotkanie grupowe zostało zorganizowane w miejscu innym niż siedziba firmy Organizatora. Wówczas uznaje się, że podmiot zewnętrzny przyjmujący zlecenie organizacji, dołoży wszelkich starań o których mowa powyżej, dostosowując swoje działania do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i obowiązujących przepisów prawa.
 9. Niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.b-and-b.pl i przy wejściu na teren szkolenia/spotkania.
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu

B&B Jacek Baron

ul. Walentego
Roździeńskiego 2a
41-946 Piekary Śląskie

500 413 313
biuro@b-and-b.pl

www.b-and-b.pl

NIP: 4980171065
REGON: 243143493

